Obtinguda mitjançant la relació mercantil o comercial, facilitada pels propis interessats.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades de caràcter personal incloses al mateix:

Fitxer informàtic individualitzat.
Dades identificatives. DNI/NIF, om i cognoms, direcció postal i electrònica, telèfon.
Data i lloc de naixement, sexe, nacionalitat.
Dades de informació comercial. Activitats i negocis, professió, experiència, dades bancàries.
Dades de transaccions. Béns i serveis subministrats per l'afectat.

E) Cessions de dades de caràcter personal:
No es preveuen cessions de dades a altres Administracions.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
No es preveuen transferències internacionals de dades.
No hi ha previstes transferències internacionals de cap tipus.

G) Òrgan de l' Administració responsable:
Ajuntament de Maçanet de la Selva.

H) Serveis o Unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
Ajuntament de Maçanet de la Selva, C/ Salvador Espriu, nº 1, 17412 Maçanet de la Selva.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat Exigible:
Nivell Mitjà.

Àrea Vía Urbana

Fitxer: Ocupació de la via pública
A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
La finalitat del fitxer és gestionar els talls de carrer o qualsevol altra ocupació de la via pública.

B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal que resultin obligats a subministrar-los:
Qualsevol persona que realitza una sol·licitud d'ocupació de la via pública dins el terme municipal de Maçanet de la Selva.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:
El propi interessat introdueix les seves dades en el document de sol·licitud d'ocupació de la via pública.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:
Base de dades relacional.
Dades de caràcter identificatiu. Nom i cognoms, adreça, telèfon.
Dades de la via pública sobre la qual se sol·licita l'ocupació.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

No es preveuen cessions de dades personals a altres Administracions.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
No hi ha previstes transferències internacionals de dades de cap tipus.

G) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:
Ajuntament de Maçanet de la Selva.

H) Serveis o Unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
Ajuntament de Maçanet de la Selva, C/ Salvador Espriu, nº 1, 17412 Maçanet de la Selva.

I) Mesures de Seguretat amb indicació del nivell de Seguretat Exigible:
Nivell Mitjà.

ALTRES

FITXER: CEMENTIRI

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
La finalitat del fitxer és gestionar el cens dels titulars de propietats o concessions al cementiri municipal i el registre de nínxols.
L'ús que es donarà és el derivat d'aquesta finalitat per a la seva correcta gestió.

B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:
Tota persona que tingui una propietat o lloguer al cementiri de Maçanet de la Selva o la sol·liciti.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal.
A través del propi interessat o l'empresa funerària.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:
Base de dades relacional i expedients en paper.
Base de dades relacional i expedients en paper.
Dades de caràcter identificatiu dels propietaris de nínxols, sepultures i dels finats.
DNI/N.I.F, nom i cognoms, domicili fiscal, telèfon, població i província del declarant.
NIF, nom, cognoms, edat, causa de la defunció del difunt.
Nom del metge que expedeix el certificat i número de col·legiació.

E) Cessions de dades de caràcter personal:
No es preveuen cessions de dades a altres Administracions.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:
Ajuntament de Maçanet de la Selva.

H) Serveis o Unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
Ajuntament de Maçanet de la Selva, C/ Salvador Espriu, nº 1, 17412 Maçanet de la Selva.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat Exigible:
Nivell Alt.

Contra l' esmentat acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Maçanet de la Selva, 26 de juny de 2006

Antonio Trincheria Boix
Batlle

Núm. 8497

AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

Edicte d'aprovació inicial d'un projecte d'urbanització

Aprovat inicialment per resolució de l'alcaldia de data 27 de juny de 2006 el projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació número 8 de Maçanet de la Selva, es sotmet a informació pública per un termini d'un mes durant el qual podran formular-se reclamacions i al·legacions.

L'expedient sencer és a disposició dels interessats a les oficines municipals tots els dies feiners de 9 a 14 hores.

Maçanet de la Selva, 27 de juny de 2006

Antonio Trincheria Boix
Batlle

Núm. 8314

AJUNTAMENT DE MOLLÓ

Edicte sobre aprovació definitiva de dos reglaments municipals

En sessió del Ple de data 21-04-2006 es van aprovar inicialment els reglaments d'ús de les instal·lacions esportives municipals i el d'ús de les instal·lacions de la piscina municipal de Molló i es van exposar al públic al tauler d'anuncis i al BOP de Girona núm. 89 de 10-

05-2006 durant el termini de 30 dies sense que s'hagin presentat al·legacions.
Es fa públic de conformitat a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

1. Reglament d'ús de les instal·lacions de la Piscina Municipal de Molló

Exposició de motius

L'Ajuntament de Molló és propietari d'una piscina municipal ubicada a l'àrea esportiva del municipi. La piscina es troba en un recinte tancat que consta a més d'una zona de gespa i de vestidors. Aquesta piscina resta oberta al públic durant els mesos d'estiu
Una de les potestats més importants de què disposen les entitats locals en general i els ajuntaments en particular, és la potestat reglamentària. Aquesta potestat major adquireix una rellevància especialment intensa en seu municipal, doncs permetrà que la comunitat local, a través de representants elegits directament pels veïns, pugui dotar-se d'un ordenament jurídic propi i autònom cridat a completar, en un marc territorial definit, un sistema normatiu presidit per la Constitució i integrat, en segona instància, per uns ordenaments (l'estatal i l'autonòmic corresponent) que, per imperatiu del principi constitucional d'autonomia local, no poden cercar l'exhaustivitat, fins al punt d'haver de respectar un àmbit de capacitat normativa a favor, si més no, dels ens locals configurats com a peces bàsiques de l'estructura territorial de l'Estat: el municipi, la província, i les illes als arxipèlags balear i canari.
Envers els ens locals, la funció del legislador ha de quedar limitada a l'establiment d'un marc jurídic general, susceptible de garantir, entre d'altres assumptes d'interès supralocal, el respecte i la vigència, a tot l'Estat o a tota la comunitat autònoma, si més no d'un contingut mínim i uniforme en tot el que fa referència als drets i deures constitucionals i estatutaris dels ciutadans.
Les consideracions anteriors fan que les normes jurídiques municipals hagin de ser qualificades com a reglaments autònoms, vinculats aquests a la normativa estatal i autonòmica de forma negativa i d'acord amb els imperatius dimanants, essencialment, del principi de competència.
D'aquesta vinculació negativa, se'n fa ressò tàcitament l'article 55 del TRRL, quan, després de reconèixer la possibilitat que els ens locals aprovin ordenances i reglaments en l'esfera de les seves competències, afegeix que aquestes normes jurídiques «en ningún caso contendrán preceptos opuestos a las leyes» (sic). En aquest sentit, l'article 55 del TRRL ens està indicant, amb unes altres paraules, que les normes jurídiques locals no requereixen d'una habilitació legal específica o d'una llei prèvia, atès que les seves dues úniques condicions de validesa són les següents: a) Estar vinculades a una competència de l'ens que les aprova. I, b) No contenir cap precepte que contradigui la normativa estatal o autonòmica (si és que existeix aquesta normativa).
Fent ús de la potestat atorgada per la Llei, de la qual se'n fa una breu reflexió en la present exposició de motius, aquesta corporació local pretén una regulació per reglament de les normes d'ús de la piscina municipal de Molló, per garantir un servei als usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal òptim, adequat i efectiu.

Article 1. Objecte
L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús de la piscina municipal de Molló, incloent la determinació dels drets i les obligacions del gestor i dels usuaris del servei.

Article 2. Instal·lacions.
1. Les instal·lacions de la piscina municipal són unes instal·lacions esportives recreatives que tenen dos vasos d'aigua; l'un és de 14 m. x 7 m. i d'1,5 m. de profunditat; i l'altre que és de 4m. de diametre d'escassa profunditat (0,5 m.), dedicat exclusivament pel bany dels infants.
2. Les instal·lacions de la piscina municipal també compten amb una zona de gespa, d'uns vestidors i d'una zona de bar.

Article 3. Ús de les instal·lacions.
1. L'ús de la piscina és dedicat a la pràctica esportiva i d'esbarjo, amb inclusió dels serveis complementaris i espai reservat al públic.
2. Per a la realització de qualsevol activitat organitzada, ja sigui esportiva, social o cultural, caldrà sol·licitar a l'Ajuntament autorització amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici de l'activitat.

Article 4. Els usuaris
1. Seran usuaris preferents de la piscina municipal aquells que hagin obtingut l'abonament de la temporada. També poden ser usuaris altres col·lectius esportius o associatius i altres persones individuals, que prèviament hagin satisfet l'entrada d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament.

Article 5. L'accés a la instal·lació.
1. Per accedir a les instal·lacions de la piscina municipal caldrà abonar una quota en concepte d'entrada o tenir l'abonament de temporada, regulats ambdues taxes per l'ordenança municipal reguladora de les taxa per a la prestació de serveis a la piscina municipal de Molló.
2. En tots els casos els usuaris hauran de presentar el carnet d'abonat o bé el tiquet d'entrada en qualsevol moment que el conserge o l'empleat de la piscina ho requereixi.
3. La pèrdua del carnet comportarà el pagament del mateix i la sol·licitud per escrit d'un de nou. El carnet d'abonat serà un carnet de temporada que caducarà quan acabi la temporada d'estiu.

Article 6. Horaris
1. La piscina estarà oberta durant la temporada d'estiu. La decisió d'obertura i tancament de les instal·lacions de la piscina municipal correspondrà a l'Ajuntament de Molló.
2. L'horari que les instal·lacions estaran obertes al públic serà de dilluns a diumenge de les 11 hores fins les 19 hores. Fora d'aquest horari l'accés a les instal·lacions de la piscina es troba restringit a personal autoritzat per l'Ajuntament de Molló.

Article 7. Rebre i utilitzar les instal·lacions en bon estat
Els usuaris tenen dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-lo.

Article 8. L'entrada dels animals.
No està permesa l'entrada d'animals a les instal·lacions de la piscina municipal.

Article 9. Les normes per als usuaris.

1. Cal respectar totes i cada una de les instal·lacions del recinte.
2. No es permetrà l'entrada a menors de 12 anys que no vagin acompanyats d'una persona major d'edat
3. És obligatòria la utilització dels vestidors per a homes i dones.
4. No es podrà entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de la gespa.
5. Abans de banyar-se a la piscina caldrà utilitzar les dutxes.
6. En la zona dels vestidors i a la piscina no es podrà menjar, beure o fumar. A la zona de la gespa, tampoc és permès menjar productes amb closca, i si es fuma s'han d'utilitzar els cendrers que tindrà la persona responsable de la piscina i després retornar-los.
7. No es podran abandonar deixalles en tot el recinte de la piscina, caldrà fer ús de les papereres.
8. A les instal·lacions no es podrà accedir amb neveres, cadires, parasols, equips de música o similars.
9. No es pot utilitzar envasos de vidre en cap zona del recinte (excepte al Bar)
10. Cap persona afectada per malalties transmissibles o aquelles que siguin contagioses de pell (fong, peus d'atleta, berrugues a les plantes del peu, dermatosi, afeccions de mucoses, otitis, conjuntivitis,...) podrà fer ús de la piscina i dels vestidors
11. S'ha de mantenir la pacífica convivència entre els usuaris, els banyistes han de contribuir a mantenir l'ordre i un ambient agradables, sense cridar ni practicar jocs perillosos, tant a dins com fora de l'aigua.
12. Per tal de no molestar d'altres banyistes, no es pot jugar ni amb pilotes ni amb matalassos inflables, ni amb cap altra objecte que pugui causar molèsties a terceres persones.
13. Està prohibit la pràctica del nudisme i la pràctica del topless.
14. Està prohibit realitzar qualsevol activitat que comporti risc d'accident.
15. En tot moment caldrà seguir les recomanacions de bon ús de la piscina que faci el personal responsable d'aquesta
16. Cal seguir sempre les instruccions del socorrista, així com obeir a la persona encarregada del recinte.

17. L'usuari haurà de respectar els horaris fixats per l'accés a les instal·lacions de la piscina al públic, i que contempla el present reglament.

Article 10. Vestidors
Els vestidors seran compartits per tots els usuaris de la instal·lació, ja siguin abonats o amb entrada, per això és necessari deixar-los lliures d'objectes mentre s'està utilitzant qualsevol altre servei de la piscina municipal.

L'espai dels vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai per canviar-se la roba i d'higiene abans i després de la pràctica esportiva.

És imprescindible que per l'ús dels vestidors, els nens i nenes de menys de 6 anys vagin acompanyats d'un adult. En aquest cas, al vestidor de les dones hi podran accedir nens acompanyats d'una dona, i al vestidor dels homes nenes acompanyades d'un home.

L'Ajuntament no respon dels objectes de valor que s'hagin deixat als vestidors.

Article 11. Responsabilitats
Tots els usuaris que no compleixin el que disposa el present Reglament, fent un mal ús de les instal·lacions, actuant contra de les persones encarregades de vetllar per la piscina, socorristes, o la resta d'usuaris, i en general no actuïn en bona fe, hauran de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.
L'Ajuntament de Molló no respondrà civilment, ni penalment dels danys que es derivin dels actes establerts en l'apartat anterior d'aquest article.
L'Ajuntament de Molló no es fa responsable dels objectes de valor dipositats en qualsevol de les instal·lacions de la piscina municipal.

Article 12. Observacions, suggeriments i reclamacions
Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió de la mateixa, s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de la instal·lació.
En qualsevol cas l'usuari disposarà del full de reclamació adreçant-se a les oficines de l'Ajuntament de Molló.

Article 13. Infraccions i sancions
Es considera infracció qualsevol actuació, per comissió i/o omissió, que vulneri els articles 7, 8 i 9 del present reglament, així com qualsevol normativa de rang superior a les dictades per la corporació local.
La comissió d'una infracció originarà l'expulsió de les instal·lacions, en acolliment del dret d'admissió.
La persona expulsada que hagi adquirit una entrada, no podrà fer ús de les instal·lacions durant la jornada en que s'hagi comès la infracció. Les persones expulsades amb carnet d'abonament podran ser readmeses sempre i quan la corporació local hi doni el seu vist i plau.

2. Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals

Objecte
Article 1.1 L'objecte d'aquest reglament és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals (instal·lacions)
1.2 Son instal·lacions tots els edificis, terrenys, recintes i dependències de titularitat pública municipal, destinats a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els bens mobles destinats a aquest objecte i adscrits a qualsevol de les instal·lacions.
1.3 Sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als/a les ciutadans/ciutadanes sense cap altra limitació que el pagament del preu corresponent i la de la mateixa naturalesa de la instal·lació i d'aquest reglament.

USOS

Article 2.1 En cadascuna es podrà practicar les activitats físiques per les quals estigui específicament preparada.
2.2 Els usos no estrictament esportius necessitaran de l'autorització expressa de l'Ajuntament i es regiran per la normativa concreta.
2.3 En igualtat de condicions es consideraran usos preferents la següent relació:
1. Activitats organitzades per l'Ajuntament
2. Activitats educatives en l'horari escolar
3. Activitats formatives i/o d'entrenament de caire competitiu
4. Activitats de lleure, salut i/o recreatives

Dintre de cada tipus d'ús es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

USUARIS/USUÀRIES

Article 3.1 Es considera usuaris/usuàries les entitats, les associacions, col·lectius, grups o persones individuals que les utilitzin per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives
3.2 Es distingiran els diferents tipus d'usuaris/usuàries següents :
- Usuaris/usuàries continuats : les utilitzen de forma periòdica o habitual
- Usuaris/usuàries puntuals : les utilitzen de forma ocasional
- Usuaris/usuàries d'activitats : les utilitzen dintre dels programes d'activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament
3.3 Qualsevol usuari/usuaris té dret a fer les reclamacions que consideri adequades en relació al funcionament de la instal·lació. Per aquest fi totes les instal·lacions disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments i una bústia.

HORARIS I CALENDARIS

Article 4.1 Cada instal·lació disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret pel curs i per la temporada d'estiu, que es farà públic a l'inici de cada període i figurarà en cada instal·lació.
4.2 Les instal·lacions es trobaran tancades les festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya i les de caràcter local, excepte quan s'hagin d'utilitzar per competicions oficials de caire federatiu, per activitats d'esport de base i/o tradicionals de Festa Major; sempre que no puguin ser ajornades.
4.3 Els/les usuaris/usuàries que necessitin utilitzar puntualment les instal·lacions en : - dates festives
- fora de l'horari normal de funcionament
Caldrà que ho sol·licitin per escrit amb una antelació mínima de 10 dies, motivant la necessitat de la petició. L'Ajuntament decidirà la conveniència o no, sense que això suposi un precedent per altres ocasions. En tots els casos els/les usuaris/usuàries hauran d'abonar les tarifes aprovades per aquest concepte.
4.4 L'Ajuntament informarà als/les usuaris/usuàries del tancament o variació dels horaris i calendari de funcionament de les instal·lacions amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que això sigui possible.
En funció dels casos l'Ajuntament decidirà sobre la variació dels usos d'altres instal·lacions per encabir els/les usuaris/usuàries afectats. En aquests casos tindran preferència per accedir a les instal·lacions:
- Les activitats organitzades per l'Ajuntament de Molló
- Les activitats educatives en l'horari escolar.
- Els equips esportius que participin en competicions federatives, amb preferència dels equips de categoria superior sobre dels de base.
- Les activitats de lleure competitives organitzades (p. ex. lligues locals...)
A igualtat de condicions es seguirà el criteri de mantenir la relació percentual d'hores d'ús dels/de les usuaris/usuàries.

AUTORITZACIONS D'ÚS

Article 5.1 Per poder utilitzar una instal·lacions amb horaris continuats per un curs caldrà sol·licitar-ho al PME en els formularis corresponents entre el 15 i l'últim dia hàbil del mes de juny del curs anterior.
A partir d'aquesta data L'Ajuntament elaborarà els calendaris d'utilització de les instal·lacions pel proper curs.
5.2 Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
5.3 Les autoritzacions d'ús continuat tindran una durada màxima d'un any, llevat d'autoritzacions expresses de l'Ajuntament.
5.4 Les autoritzacions d'ús continuat no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.
5.5 Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions podran ser anul·lades temporal o totalment, per

decisió unilateral de l'Ajuntament i pels motius següents:
- Causa d'interès públic
- Tancament de la instal·lacions
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de la instal·lacions
- Desaparició de l'entitat, col·lectiu i/o grup d'usuaris/usuàries
- Necessitats discrecionals de l'Ajuntament
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- Incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

5.6 Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar a l'Ajuntament en el formulari corresponent, una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions; en el període que s'indiqui.
A partir del conjunt de sol·licituds l'Ajuntament dissenyarà els horaris, dates i instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.
5.7 Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació de l'Ajuntament, només seran ateses en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.
5.8 Les entitats hauran de presentar per escrit els calendaris de competició en l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans del seu començament.
5.9 Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, aquestes seran advertides per l'Ajuntament. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada al PME, que n'haurà de donar el vist-i-plau.
5.10 Els usos puntuals es sol·licitaran directament a les oficines administratives de l'Ajuntament.
Els usos pel cap de setmana caldrà sol·licitar-los com a màxim fins el dijous anterior, i en tot cas amb dos dies hàbils d'antelació.
5.11 Es podran realitzar reserves puntuals de les que caldrà abonar-ne l'import abans de l'ús de la instal·lacions.
5.12 L'Ajuntament podrà establir restriccions pel que fa a la periodicitat o antelació de les reserves puntuals de les instal·lacions.
5.13 Les autoritzacions es consideraran amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.
5.14 Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació al PME, qui n'haurà de donar el vist-i-plau.
5.15 Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb l'Ajuntament pel que fa a l'ús de les instal·lacions.

PAGAMENT DE L'ÚS

Article 6.1 Tots els/les usuaris/usuàries hauran d'abonar les tarifes d'ús de les instal·lacions establertes prèviament a la seva utilització.
6.2 L'Ajuntament podrà establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris/usuàries individuals, amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació al pagament de l'ús de les instal·lacions, per acord del Ple de l'Ajuntament.
En aquests casos l'entitat o usuari/usuària haurà de fer efectiva, prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes que ocasioni en les instal·lacions. L'import de la fiança s'aprovarà anualment per acord del Ple de l'Ajuntament.
L'import de la fiança es retornarà a l'entitat o usuari/usuària en el moment que finalitzi l'ús continuat de la instal·lació. S'hi descomptaran les despeses originades per possibles desperfectes ocasionats en les instal·lacions i/o les deutes que en aquell moment existeixin amb L'Ajuntament.
6.3 Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament, o document acreditatiu en el moment de fer l'ús de la instal·lació.
6.4 En cas de no utilitzar-se la instal·lació o les reserves previstes per causes alienes al PME no es retornarà l'import satisfet, ni es canviarà l'ús per altra horari o data.
6.5 La tarifa establerta per l'ús de la instal·lació no inclou cap tipus d'assegurança d'accidents.
6.6 L'entrada del públic que accedeixi als actes esportius que s'organitzin a les instal·lacions serà gratuïta. Qualsevol acte en que els organitzadors vulguin exigir el pagament d'una entrada requerirà de l'autorització expressa de l'Ajuntament.

ACCÉS

Article 7.1 Pels equips, grups i/o col·lectius amb esportistes menors de 16 anys serà imprescindible la presència d'un/una responsable d'edat superior per accedir a la instal·lacions. Quan els/les esportistes siguin majors de 16 anys hauran de designar una persona que actuarà com a responsable del grup. En ambdós casos haurà d'estar present durant tot el temps d'ús de la instal·lació fins que tots/totes els/les esportistes abandonin la instal·lació, i es farà responsable del compliment d'aquest reglament i de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
7.2 Per accedir als espais esportius de les instal·lacions serà imprescindible anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.
7.3 L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió en les instal·lacions.
7.4 Durant els entrenaments es podrà accedir als vestidors vint minuts abans de l'hora d'utilització de la instal·lació. En competicions oficials es respectarà els temps que marquin els reglaments federatius, sempre que es disposin de suficients vestidors. En tot cas l'entitat comunicarà a l'Ajuntament els temps necessaris.
La durada màxima de la utilització del vestidor es fixa en vint minuts a partir de l'hora de finalització de l'ús de la instal·lacions.
7.5 En el cas de vestidors tancats el/la conserge de la instal·lació entregarà la clau al/a la responsable previ lliurament de document acreditatiu o de les seves dades.
Un cop finalitzat l'ús el/la responsable retornarà les claus al/a la conserge, qui prèvia inspecció del vestidor anotarà les incidències en el full d'ús de vestidors i retornarà el document si fos el cas.
7.6 En el cas de vestidors oberts els/les usuaris/usuàries no podran deixar els objectes personals en el vestidor. En aquests casos el/la conserge entregarà al responsable del grup o usuaris/usuària individual si ho desitja, la clau d'un armari o guixeta, previ lliurament de document acreditatiu o de les seves dades. Finalitzat l'ús es seguirà el mateix procés que en l'article anterior.
7.7 Durant les competicions, el/la responsable o delegat/da de cada equip serà la persona a la que es lliurarà les claus del vestidor de cadascú, i qui se'n farà responsable de les incidències en la instal·lació del seu equip.
L'equip local, com entitat organitzadora, es farà responsable dels incidents amb repercussions esportives o sobre la instal·lació que es produeixin durant l'activitat.
7.8 Els vestidors de cada instal·lació tenen un ús estrictament esportiu, i no s'hi permet :
- accedir-hi amb materials que no siguin necessaris per equipar-se
- utilitzar-los per guardar-hi objectes encara que sigui temporalment.
- mantenir reunions, xerrades, celebracions ...

7.9 Cada usuari/usuària serà l'únic/única responsable dels objectes dipositats en els vestidors, armaris i/o guixetes.

Responsabilitats
Article 8.1 Amb l'ús de la instal·lació l'usuari/usuària accepta el contingut i les obligacions que se'n deriven del "Reglament d'ús de les instal·lacions".
El seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.
8.2 L'usuari/usuària ha de vetllar pel bon ús de les instal·lacions, del seu equipament i pel respecte a la resta d'usuaris/usuàries.
8.3 L'usuari/usuària ha de respectar les recomanacions bàsiques de neteja i higienicosanitàries.
8.4 Qualsevol usuari/usuària que ocasioni desperfectes a les instal·lacions o al seu equipament en serà directament responsable si és usuari individual, i, en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que s'originin.
L'Ajuntament si ho creu convenient podrà exigir les garanties necessàries.
8.5 El material o equipament que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o espais corresponents i en les condicions que indiqui el personal de la instal·lacions.
8.6 L'usuari/usuària ha de comunicar al personal de la instal·lació qualsevol

desperfecte o anomalia que hagi detectat durant el seu ús.
8.7 Les entitats que utilitzin les instal·lacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

LIMITACIONS D'ÚS

Article 9.1 La responsabilitat immediata de vetllar pel bon ús de les instal·lacions correspon al personal de l'Ajuntament, per tant, tot usuari/usuària haurà de seguir les directrius que estableixi, sens perjudici de posteriors reclamacions o aclariments al responsable de l'Ajuntament.
9.2 El personal de l'Ajuntament responsable de la instal·lacions podrà tancar-la o limitar-ne el se ús per raons de seguretat, climatologia, ... i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.
Si és necessària la variació dels usos d'altres instal·lacions es tindrà en compte l'especificat en l'article 4.4
9.3 Qualsevol usuari/usuària que manifesti un comportament contrari a aquest reglament, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les instal·lacions, se l'exigirà que l'abandoni.
9.4 No es permès de fumar, menjar ni portar envasos de vidre en les instal·lacions llevat dels llocs degudament autoritzats i dels vestíbuls.
9.5 No es permet l'entrada a les instal·lacions de vehicles, bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses.
9.6 No es permet l'accés dels/de les espectadors/espectadores als espais esportius i/o d'ús d'esportistes.
9.7 No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la instal·lacions, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització expressa.
9.8 No es permet de guardar materials dels/de les usuaris/usuàries i/o entitats a les dependències de les instal·lacions, llevat d'autorització expressa.
Sense que serveixi de precedent per cap usuari/usuària i/o entitat es podran cedir espais a les instal·lacions per utilitzar com a magatzem de material d'ús esportiu.
El cost de l'adequació de l'espai serà a càrrec del/de la usuari/usuària.
L'Ajuntament no es farà responsable dels objectes dipositats. La decisió de cedir l'espai es prendrà per acord del Ple de l'Ajuntament.
9.9 No es permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels/de les usuaris/usuàries de la instal·lacions; llevat d'autorització expressa del Ple de l'Ajuntament, que es concretaria en un conveni de contraprestacions.
Per activitats puntuals serà suficient amb la comunicació als serveis administratius de l'Ajuntament.
En tot cas es complirà estrictament la normativa vigent per aquests casos.
9.10 Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una instal·lació quan es detecti la no assistència a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de les instal·lacions.
Es considerarà no assistència, la no presència d'entrenador/a o monitor/a o de menys del 25% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.
9.11 No es permès l'ús de les instal·lacions per part dels/de les usuaris/usuàries amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autoritzacions expresses.

Molló, 15 de juny de 2006

Lluís Pairó i Carola
Alcalde

Núm. 8315

AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX

Edicte sobre acords definitius d'imposició i ordenació de contribucions especials

No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord provisional d'imposició i ordenació de contribucions especials per a l'execució de les obres del projecte d'Adequació dels serveis del sector de la Cometa, adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 7 d'abril de 2006, sotmès a informació pública, durant el termini de trenta dies, exposat al tauler d'edictes de la Corporació Municipal i publicat al B.O.P de Girona núm. 94 de 17 de maig de 2006, l'acord inicial ha esdevingut definitiu.
La qual cosa es fa pública, juntament amb el text íntegre de l'ordenança fiscal reguladora específica, que es transcriu a l'annex, de conformitat amb l'article 17 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
Si es vol impugnar l'acord definitiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, a partir de la seva publicació al BOP, en la forma i terminis que estableixen les normes reguladores d'aquesta jurisdicció.

ANNEX

Ordenança fiscal reguladora de les contribucions especials per a l'execució de les obres d'adequació dels serveis del sector de la cometa.

Art.1. Fet imposable.- De conformitat amb els articles 58 i 28 i ss del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, constitueix el fet imposable d'aquesta imposició l'obtenció per part dels subjectes passius d'un benefici o d'un augment de valor de les seves finques com a conseqüència de l'execució de les obres d'Adequació dels serveis del sector de la Cometa.

Art. 2. Subjectes passius. Seran subjectes passius els propietaris dels béns immobles compresos en el sector beneficiat que en aquest cas afecta a totes les parcel·les de la urbanització de la Cometa.

Art. 3. Cost previst de les obres. El cost provisional pressupostat de les obres que motiven la imposició d'aquestes contribucions ascendeix a la quantitat de 63.943,89€.

Art. 4. Base imposable. Un cop deduït l'import que l'Ajuntament rep en concepte de subvencions, la quantitat provisional a repartir entre els beneficiaris de les obres s'estableix inicialment en 12.549,50€ equivalent al 90% del cost suportat, la diferència restant serà aportada per l'Ajuntament.

Art. 5. Mòdul de repartiment.- S'estableix com a mòdul de repartiment: unitat de parcel·la, és a dir, l'import a repartir es dividirà pel nombre total de parcel·les existents a la Cometa.

Art. 6. Col·laboració ciutadana.- Els propietaris afectats per les obres podran constituir-se en Associació Administrativa de Contribuents, dins el període d'exposició pública de l'acord d'ordenació, sempre i quan ho acordi la majoria absoluta del afectats que, a la vegada, representi un mínim dels dos terços de les quotes.

Art. 7. Remissió normativa.- En tot allò no previst en aquesta Ordenança i que no la contradigui, serà d'aplicació l'Ordenança Fiscal General Reguladora de les Contribucions Especials.

Disposició final. Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al B.O.P.

Montagut, 23 de juny de 2006

Narcís Ribes i Besalú
Alcalde

Núm. 8341

AJUNTAMENT D'OLOT

Edicte d'exposició al públic

Per decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2006 s'ordena al Sr. Josep Maria Marcé Pujol que en el termini de deu dies, procedeixi a la neteja del solar de la seva propietat, situat a la plaça de les Rodes, número 7, de la ciutat d'Olot, i se l'adverteix que en cas d'incompliment es procedirà, d'acord amb el que estableix l'article 198 del Decret Legislatiu 1/2005, a l'execució subsidiària de la neteja del solar, anant a càrrec de l'interessat totes les despeses que es generin.

Atès que el propietari esmentat es troba en parador desconegut, i vist el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de