refós de la Llei 39/1998, reguladora de les hisendes locals, se sotmet a informació pública pel termini de quinze dies, als efectes del seu examen i presentació de possibles reclamacions o suggeriments, entenent-se definitivament aprovat, sense necessitat de prendre cap altre acord exprés, si durant l'esmentat termini no s'haguessin produït reclamacions.

Mieres, 17 de desembre de 2008

Josep Rovira i Reig
Alcalde

**Núm. 17431**

**AJUNTAMENT DE MOLLÓ**

*Edicte d'aprovació definitiva d'una ordenança*

Per edicte publicat al BOP de Girona núm. 192 de data 06 d'octubre de 2008, s'ha sotmès a exposició pública l'ordenança reguladora dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Molló.

Vist que no s'han presentat al·legacions, la norma ha quedat definitivament aprovada, per la qual cosa es publica el seu text íntegre per a general coneixement:

ORDENANÇA REGULADORA DELS FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DE MOLLÓ,

Preàmbul
La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, estableix un conjunt de mesures per a garantir i protegir aquest dret fonamental.
En l'àmbit de les seves competències, és responsabilitat de les administracions locals allò relatiu a la creació i la modificació o supressió dels fitxers que continguin dades de caràcter personal.

D'acord amb allò que preveu l'art. 20 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, la creació, modificació o supressió dels esmentats fitxers s'haurà d'efectuar mitjançant disposició de caràcter general publicada al butlletí oficial corresponent.

Capítol I. Objecte

Article 1. Aquesta ordenança té per objecte la creació, supressió i modificació dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal corresponents a l'Ajuntament de Molló, als seus organismes i a les societats mercantils de capital íntegrament municipal.

L'ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Article 2. A l'annex I d'aquesta ordenança es determinen els fitxers que contenen dades de caràcter personal de nova creació, amb les seves respectives descripcions.

Article 3. Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats, modificats o suprimits mitjançant aquesta ordenança adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i de gestió per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per a fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.
Capítol II. Dret d'accés, rectificació i cancel·lació.

Article 4. Les persones quines dades figurin en els fitxers automatitzats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan procedeixi, davant els òrgans que es concreten en els respectius annexos.

Capítol III.- Inscripció i publicació.

Article 5. Els fitxers creats, modificats o suprimits mitjançant aquesta ordenança s'inscriuran en el Registre General de Protecció de Dades de Catalunya, depenent de l'Agència catalana de Protecció de Dades.
Article 6. D'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, 70.2 de la Llei 7/1985, 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, aquesta ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició final
Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona

ANNEX 1:

Fitxer número 1
NOM DEL FITXER: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS
1) Òrgan responsable del fitxer.
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, Direcció General, Regidoria, Gerència o Secció responsable: Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Secretaria i Alcaldia
7) Nom del fitxer: Padró municipal d'habitants
8) Descripció del tractament: Dades identificatives i lloc de residència de les persones empadronades
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Registre de persones empadronades del municipi. Padró municipal. Cens electoral.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon; altres, data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat, altres: municipi i província de procedència, any de trasllat al municipi, formació i titulacions.
12) Tipus de tractament: Manual i automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques empadronades al municipi.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'Administració autonòmica i estatal, en virtut de l'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 2
NOM DEL FITXER: CENS ANIMALS
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable: Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Secretaria
7) Nom del fitxer: Cens d'animals
8) Descripció del tractament: Dades relatives als propietaris d'animals dins de l'àmbit territorial del municipi.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Cens d'animals
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon; edat, pertinença a clubs,

associacions, llicències, permisos, autoritzacions, dades bancàries, assegurances
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques propietàries d'animals objecte de cens
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'Administració autonòmica i estatal, en virtut de l'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 3
NOM DEL FITXER: REGISTRE CIVIL
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria Jutjat de Pau
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Secretaria del Jutjat de Pau
7) Nom del fitxer: Registre civil
8) Descripció del tractament: Dades relatives al naixement, defunció i circumstàncies relatives al matrimoni dels veïns
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del Registre civil
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper o electrònic
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura/empremta digital, dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, altres: data defunció.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Veïns del municipi que volen inscriure el naixement, defunció o matrimoni
14) Encarregat del tractament: Jutge de Pau i Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 4
NOM DEL FITXER: PARELLES DE FET
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Secretaria
7) Nom del fitxer: Parelles de fet
8) Descripció del tractament: Dades relatives a les unions de parella estables dins del terme municipal
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Acreditació de convivència efectiva per part dels administrats.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper o electrònic.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura/empremta digital, data de naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques que volen acreditar la convivència efectiva com a parella estable.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat ALT
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 5
NOM DEL FITXER: CEMENTIRI
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia, Intervenció
7) Nom del fitxer: Cementiri
8) Descripció del tractament: Dades dels titulars de les sepultures del cementiri municipal i dels usuaris
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del cementiri
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper o electrònic.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
Religió, salut, DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital, dades de família, altres: data defunció, dades bancàries, assegurances.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Titulars de les sepultures del cementiri municipal i dels usuaris
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 6
NOM DEL FITXER: URBANISME
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com

2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia, Intervenció i Serveis Tècnics
7) Nom del fitxer: Urbanisme
8) Descripció del tractament: Dades dels afectats i/o interessats en expedients de caràcter urbanístic
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Supervisió dels expedients urbanístics
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper o electrònic amb transmissió electrònica. Registres públics
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital, característiques d'allotjament, habitatge, propietats immobiliàries, possessions, llicències, permisos, autoritzacions, formació, titulacions, pertinença a col·legis o associacions professionals, activitats i negocis, llicències comercials, dades bancàries.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Dades de persones interessades i/o afectades per expedients de naturalesa urbanística.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 7
NOM DEL FITXER: GESTIÓ FISCAL I TRIBUTÀRIA
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Intervenció
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o Secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Intervenció
7) Nom del fitxer: Gestió fiscal i tributària
8) Descripció del tractament: Gestió pel diferents tributs i taxes pels serveis oferts pel municipi
9) Descripció de la finalitat i usos previstos:
Identificació dels contribuents, recursos i reclamacions, procediments administratius, recaptació tributària, gestió fiscal, taxes d'escombraries, aigua, expedició de documents, ocupació de la via pública, llicències, cadastre, impostos municipals, plusvàlues i preus públics.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, altres administracions públiques, notaries, registradors, mitjançant formularis en format paper i magnètic o digital amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, altres: graus de disminució, característiques d'allotjament, habitatge, propietats immobiliàries, possessions, llicències, permisos, autoritzacions, formació, titulacions, activitats i negocis, llicències comercials, inversions en béns patrimonials, dades bancàries, béns i serveis, rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions / indemnitzacions.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Els administrats que sol·liciten o gaudeixen de serveis oferts pel municipi subjectes a tributació.
14) Encarregat del tractament: Intervenció
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat MIG
16) Cessions o comunicacions de dades: Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes rurals, altres entitats financeres amb consentiment de l'afectat, Consorci del Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès, altres òrgans de l'Administració de l'Estat o Comunitat autònoma en virtut de l'art 94 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 8
NOM DEL FITXER: GESTIÓ DE PERSONAL
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Alcaldia
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia, Secretaria i Intervenció
7) Nom del fitxer: Gestió de personal
8) Descripció del tractament: Dades identificatives dels treballadors de l'Ajuntament.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de les dades dels treballadors de l'Ajuntament i entitats públiques que en depenen: nòmines, selecció de personal, expedients personal, expedients de baixes, permisos i llicències
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, núm. ss/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital, imatge/veu, altres, dades de l'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llicències, permisos, autoritzacions, formació, titulacions, historial d'estudiant, altres: motius de sancions laborals, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, professió, lloc de treball, altres, historial del treballador, activitats i negocis, dades bancàries, dades econòmiques i de nòmina, dades de deduccions impositives/impostos, compensa-cions/indemnitzacions.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Els treballadors que presten serveis a l'Ajuntament i entitats públiques que en depenen, així com persones que han participat en el procés de selecció de personal.
14) Encarregat del tractament: Secretaria i Intervenció
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.
Fitxer número 9
NOM DEL FITXER: SALUT LABORAL
1) Òrgan responsable del fitxer:

Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable: Alcaldia
6) Departaments amb accés a consulta: Secretaria
7) Nom del fitxer: Salut laboral
8) Descripció del tractament: Dades de salut dels treballadors de l'Ajuntament.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Prevenció de riscos laborals, part d'accidents.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
Salut, DNI/NIF, núm. ss/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital, imatge/veu, altres, dades de l'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques antropomètriques, altres: municipi i província de procedència, any de trasllat al municipi, situació militar, pertinença a clubs, associacions, llicències, permisos, autoritzacions, formació, titulacions historial d'estudiant, altres: motius de sancions laborals, professió, lloc de treball, altres, historial del treballador,dades bancàries, dades econòmiques i de nòmina.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Els treballadors que presten serveis a l'Ajuntament i entitats públiques que en depenen.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat ALT
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 10
NOM DEL FITXER: BENESTAR SOCIAL
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF:P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Alcaldia
6) Departaments amb accés a consulta: Secretaria
7) Nom del fitxer: Benestar social
8) Descripció del tractament: Serveis socials.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Prestació dels serveis socials municipals
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
Salut, DNI/NIF, núm. ss/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital,imatge/veu,altres, dades de l'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques antropomètriques, altres: municipi i província de procedència, any de trasllat al municipi situació militar, pertinença a clubs, associacions, llicències, permisos, autoritzacions, formació, titulacions historial d'estudiant, altres: motius de sancions laborals, professió, lloc de treball, altres, historial del treballador, dades bancàries, dades econòmiques i de nòmina.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones beneficiàries dels serveis socials municipals.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat ALT
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 11
NOM DEL FITXER: SERVEIS MUNICIPALS
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable: Alcaldia
6) Departaments amb accés a consulta: Secretaria i intervenció
7) Nom del fitxer: Serveis municipals
8) Descripció del tractament: Dades identificatives dels usuaris dels serveis oferts per l'Ajuntament.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Registre i control d'usuaris de serveis oferts pel municipi, base de dades d'associacions, base de dades de mailing, joventut, informació, usuaris de serveis municipals, com subministrament d'aigua i recollida d'escombraries.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, dades de família.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Els usuaris dels serveis oferts per l'Ajuntament.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 12
NOM DEL FITXER: GESTIÓ ECONÒMICA I COMPTABLE
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Intervenció
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable: Intervenció
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Secretaria
7) Nom del fitxer: Gestió econòmica i comptable
8) Descripció del tractament: Dades relatives a la gestió i promoció de les activitats econòmiques de l'Ajuntament, així com la gestió de subvencions a particulars.

9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió econòmica, comptabilitat, patrimoni, facturació, subvencions a particulars.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper i electrònic amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, núm. ss/mutualitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, dades de l'estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, altres: municipi i província de procedència, any de trasllat al municipi, característiques d'allotjament, habitatge, propietats, possessions, activitats i negocis, llicències comercials, ingressos i rendes, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, dades econòmiques i de nòmina, subsidis, beneficis, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques que sol·liciten subvencions al municipi o que mantinguin relacions de caire econòmic amb el municipi.
14) Encarregat del tractament: Intervenció
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 13
NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS SANCIONADORS
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Intervenció
7) Nom del fitxer: Expedients sancionadors
8) Descripció del tractament: Dades relatives a les persones físiques i/o de contacte de persones jurídiques incloses en expedient sancionadors de tipus administratiu.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos Gestió d'expedients sancionadors: urbanisme, circulació viària, tributària.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades:Directament dels interessats, mitjançant formularis en format paper i electrònic amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital, característiques d'allotjament, habitatge, altres: antecedents penals i infraccions, activitats i negocis, llicències comercials, dades bancàries.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques i/o de contacte de persones jurídiques incloses en expedient sancionadors de tipus administratiu.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat MIG
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 14
NOM DEL FITXER: RESOLUCIONS DE L'AJUNTAMENT I EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Alcaldia i Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Secretaria
7) Nom del fitxer: Resolucions de l'Ajuntament i expedients administratius
8) Descripció del tractament: Dades relatives a les persones físiques o de contacte de persones jurídiques incloses en les resolucions dels diferents òrgans de l'ajuntament, així com en els expedients administratius de caire no sancionador.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de les resolucions dictades pels diferents òrgans de l'ajuntament i expedients administratius. Recursos, reclamacions, decrets, actes i acords..
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper o electrònic amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital, data de naixement, lloc de naixement, edat, llicències, permisos, autoritzacions, activitats i negocis, llicències comercials, dades bancàries, béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat.
12) Tipus de tractament: Manual i Automatitzat a través dels ordinadors personals, tipus de xarxa Internet.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques o de contacte de persones jurídiques incloses en les resolucions dels diferents òrgans de l'Ajuntament, així com en els expedients administratius de caire no sancionador.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 15
NOM DEL FITXER: REGISTRE ENTRADA I SORTIDA
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Secretaria
7) Nom del fitxer: Registre entrada i sortida
8) Descripció del tractament: Dades relatives als expedients en suport papar i electrònic (EACAT), instàncies d'atenció al ciutadà.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Registre d'entrada i sortida de documents, control administratiu. Instàncies atenció al ciutadà.

10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper o electrònic amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura/empremta digital.
12) Tipus de tractament: Manual i Informàtic.
13) Persones o col·lectius interessats: Administrats que omplen instàncies, administrats que les seves dades apareixen en expedients administratius.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 16
NOM DEL FITXER: ADJUDICACIONS I CONTRACTACIÓ
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable: Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia, Secretaria i Intervenció
7) Nom del fitxer: Adjudicacions i contractació
8) Descripció del tractament: Dades relatives a persones físiques o dades de contacta d'aquelles persones jurídiques que intervenen en procediments d'adjudicació de contractes.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió administrativa. Contractes. Convenis.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper o electrònic amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, llicències, permisos, autoritzacions, formació, titulacions, experièn-cia professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, professió, activitats i negocis, altres: classificació empresarial, dades bancàries, dades econòmiques i de nòmina, béns i serveis subministrats per l'afectat i béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions/in-demnitzacions.
12) Tipus de tractament: Manual.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques o dades de contacte d'aquelles persones jurídiques que intervenen en procediments d'adjudicació de contractes.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 17
NOM DEL FITXER: AGENDA I PROTOCOL
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF: P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable: Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Alcaldia i Secretaria
7) Nom del fitxer: Agenda i protocol
8) Descripció del tractament: Dades relatives a persones d'altres ens públics o privats que integren l'agenda de l'Ajuntament.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Agenda de contactes, procediment administratiu.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper o electrònic amb transmissió electrònica.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
Ideologia, DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
12) Tipus de tractament: Manual i automatitzat a través dels servidors i ordinadors centrals.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques que integren l'agenda de l'Ajuntament..
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat BÀSIC
16) Cessions o comunicacions de dades: Altres òrgans de l'administració autonòmica i estatal en virtut de l'art 55 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Fitxer número 18
NOM DEL FITXER: ARXIU I CUSTÒDIA DE LA DECLARACIÓ DE BÉNS DELS REGIDORS
1) Òrgan responsable del fitxer:
Ajuntament de Molló, amb adreça a C.Sant Sebastià, 2-17868 Molló.
NIF:P-1711400-J
tel. 972 74.03.87
fax. 972 13.01.29
mail: mollo.cat@gmail.com
2) Tipus d'administració pública: Organismes i ens públics de l'Administració Local
3) Entitat pública titular del fitxer o tractament: Ajuntament
4) Departament, àrea o servei responsable: Secretaria
5) Secretaria general, direcció general. Regidoria, Gerència o secció responsable:
Secretaria
6) Departaments amb accés a consulta: Secretari/a
7) Nom del fitxer: Arxiu i custòdia de la declaració de béns dels regidors.
8) Descripció del tractament: Dades professional i de béns dels regidors.
9) Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del règim d'incompatibilitats dels regidors en l'exercici del seu càrrec. Patrimoni dels alts càrrecs, incompatibilitats.
10) Procedència i procediment de la recollida de dades: Directament de l'interessat, mitjançant formularis en format paper.
11) Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer:
Ideologia, DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, propietats/possessions, formació, titulacions, experiència professional, llocs de treball, activitats i negocis, ingressos i rendes, inversions en béns patrimonials, dades bancàries, plans de pensions, jubilacions, dades econòmiques i de nòmina..
12) Tipus de tractament: Manual.
13) Persones o col·lectius interessats: Persones físiques que exerceixen el càrrec de regidors de l'Ajuntament.
14) Encarregat del tractament: Secretaria
15) Nivell de seguretat adoptat: Nivell de seguretat ALT
16) Cessions o comunicacions de dades: CAP
17) Transferències Internacionals de Dades: No es produeixen transferències internacionals de dades.
18) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Les sol·licituds dels afectats per exercir aquests drets s'hauran de dirigir a

l'adreça de l'Òrgan Responsable del fitxer consignada anteriorment.

Molló, 15 de desembre de 2008

Carles Descamps i Quintana
Alcalde accidental

---

**Núm. 17427**
**AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX**

*Edicte sobre aprovació definitiva de les ordenances fiscals per a 2009*

Transcorregut el termini de trenta dies d'informació pública de l'expedient de modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2009, aprovat, provisionalment, pel Ple de la Corporació Municipal, en sessió celebrada el dia 31 d'octubre de 2008 i publicat, mitjançant edicte, al BOP de Girona núm. 215, de 7 de novembre d'enguany i exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat reclamacions, es fa públic que l'acord provisional ha esdevingut definitiu.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb el que disposa l'article 17 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals es publica en annex el text íntegre de les modificacions acordades que han d'aplicar-se a partir de l'1 de gener de 2009, les quals seran vigents mentre no s'acordi llur modificació o derogació.

ANNEX

Primer.- Derogacions:

Es deroga l'ordenança fiscal número 7 reguladora de la Taxa per recollida d'escombraries.

Segon.- Ordenances fiscals modificades:

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 3 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA.

Article 7è.2: Per aplicació del que s'ha previst en l'apartat anterior, el quadre de tarifes aplicables en aquest municipi serà el següent:

a)TURISMES:
De menys de 8 cavalls fiscals..... ..... 18,74euros
De 8 fins 11,99 cavalls fiscals..... 50,57euros
De 12 fins 15,99 cavalls fiscals..... 106,76euros
De 16 fins 19,99 cavalls fiscals... .....132,98 euros
De 20 cavalls fiscals a endavant... .. 166,20 euros

b)AUTOBUSOS
De menys de 21 places..... .....123,61 euros
De 21 a 50 places..... ..... 176,05 euros
De més de 50 places..... ..... 220,06 euros

c)CAMIONS
De menys de 1.000 kg. De càrrega útil.. .... 62,76 euros
De 1.000 a 2.999 kg de càrrega útil..... ... 123,61 euros
De més de 2.999 a 9.999 de càrrega útil. .. 176,05 euros
De més de 9.999 kg de càrrega útil..... ... 219,96 euros

d)TRACTORS
De menys de 16 cavalls fiscals..... .....26,23 euros
De 16 a 25 cavalls fiscals..... ..... 41,20 euros
De més de 25 cavalls fiscals..... ....123,61 euros

e)REMOLCS I SEMIREMOLS ARROSSEGATS:
De menys de 1.000 i més de 750 kg de càrrega útil.. .... 26,23euros