Núm. 4386

AJUNTAMENT DE MOLLÓ

Anunci d'aprovació definitiva d'una ordenança

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Molló, de data 22 de gener de 2010, l'Ordenança reguladora de les ajudes a pares, mares i tutors legals per al servei de la llar d'infants, i exposat al públic mitjançant anunci al BOP de Girona núm.27, de 10 de febrer de 2010; al DOGC núm. 5566, de 12 de febrer de 2010; i al taulell d'anuncis de la corporació, sense que s'hagin presentat al·legacions en el termini de 30 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva publicació, l'ordenança queda aprovada definitivament amb el següent contingut:

ORDENANÇA REGULADORA DELS AJUTS DESTINATS A MARES I PARES O TUTORS LEGALS D'ALUMNES PER AL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta ordenança és establir les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a mares i pares, o tutors legals, d'alumnes empadronats al municipi i que estiguin matriculats a una llar d'infants dels municipis de la Vall de Camprodon.

2. BENEFICIARIS

2.1. Podran ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquesta ordenança les mares i pares, o tutors legals, dels alumnes matriculats a una llar d'infants dels municipis de la Vall de Camprodon durant el curs escolar anterior al de la sol·licitud de l'ajut.

En cas que la matrícula es realitzi amb posterioritat a l'inici del curs escolar es podran sol·licitar igualment els ajuts previstos en aquesta ordenança, sempre i quan es compleixin també les condicions d'empadronament previstes a l'apartat número 2 d'aquest article.

2.2. Serà requisit indispensable per a poder ser beneficiari de la subvenció complir els següents requisits:
a) que la mare, el pare, o el tutor legal, juntament amb l'alumne, estiguin degudament empadronats al municipi de Molló en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut,

b) que l'empadronament de la criatura es mantingui durant tot el curs escolar vigent.
c) que l'alumne ha d'haver estat empadronat durant els mesos pels quals se sol·licita l'ajut.

3. SUPÒSITS D'INCOMPATIBILITAT PER A LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI

Per accedir a les ajudes contemplades en aquesta ordenança, els beneficiaris no podran trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. ACTUACIONS SUBVENCIONBLES

Serà subvencionable l'import de la matrícula del curs escolar de la llar d'infants, per a cada curs escolar, que els pares, mares o tutors legals dels alumnes, hagin efectivament abonat.

5. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

5.1. L'import de la subvenció es calcularà en funció de les disponibilitats pressupostàries i les sol·licituds rebudes, que s'ajustarà a:
- Un import fix per curs escolar i per sol·licitud aprovada i justificada econòmicament.
- Un import variable en funció de si el pare, mare o tutor legal estan empadronats:
1 empadronat: 50% de l'import,
2 empadronats: 100% de l'import.
En els casos de mares o pares solters o tutors legals s'entendrà com a 2 empadronats.

5.2. L'Ajuntament tindrà en compte la percepció, per part dels beneficiaris, d'altres subvencions de caràcter públic o privat pel mateix concepte i finalitat, de manera que els ajuts contemplats en aquesta ordenança, sumats a la resta d'ajuts de caràcter públic o privat rebuts pels beneficiaris, no podrà superar el 100% de l'import de la matrícula de la llar d'infants municipal del curs en vigor.

6. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan competent és l'alcaldia, d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. Les sol·licituds dels ajuts regulats en aquesta ordenança es podran presentar fins el dia 31 de maig del curs escolar següent pel qual es demana l'ajut. Si aquesta data és inhàbil, dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

7.2. Excepcionalment, en el supòsit regulat al segon paràgraf de l'apartat primer de l'article 2 d'aquesta ordenança, els interessats podran presentar la sol·licitud dins els dos mesos posteriors a la data de formalització de la matrícula de l'alumne.

7.3. Les sol·licituds presentades fora dels terminis previstos no seran admeses a tràmit.

8. DOCUMENTACIÓ

8.1. La sol·licitud per l'ajut regulat en aquesta ordenança es presentarà, per mitjà del formulari estàndard facilitat per l'Ajuntament i adreçat a la l'alcaldia de la corporació, dins el termini establert a l'article anterior.

8.2. Les sol·licituds aniran signades per la mare o el pare, o pel tutor legal de l'alumne, i s'acompanyaran de la documentació següent:

1. Declaració jurada signada pel pare/mare, o tutor legal de l'alumne, manifestant que no es troben inclosos en cap dels supòsits de prohibició de subvencions públiques establerts per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pels articles 18 a 29 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

2. Declaració jurada signada pel pare/mare, o tutor legal de l'alumne, relativa a la percepció d'altres subvencions de caràcter públic amb indicació de l'import percebut i una còpia original o

compulsada de la documentació acreditativa de la percepció d'aquestes subvencions.

3. Declaració jurada relativa a l'acceptació de les condicions establertes per aquesta ordenança, de la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.

4. Còpia, degudament compulsada, del comprovant de pagament de la matrícula del curs escolar.

5. Dades relatives a la domiciliació bancària de l'interessat/a, a la qual es vulgui que es transfereixi l'import de la subvenció.

6. Declaració jurada relativa a la veracitat de les dades aportades pel sol·licitant en la seva petició. En cas que es comprovi la falsedat d'aquestes dades, i/o de la documentació aportada, el beneficiari haurà de retornar l'import concedit, d'acord amb l'establert a la Llei general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa. Tanmateix, s'impedirà el seu accés als ajuts previstos per aquesta ordenança per a propers cursos escolars, amb el límit màxim previst per a la prohibició de contractació amb l'administració regulat a la Llei de contractes del sector públic i la seva reglamentació de desenvolupament vigents.

8.3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament, sol·licitarà al sol·licitant que esmeni o completi la documentació dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció del corresponent requeriment, amb l'advertiment que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit i s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

9. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

9.1. Presentades les sol·licituds al registre d'entrada de la corporació, dins el termini establert, els serveis municipals comprovaran que la documentació aportada s'ajusti a l'establerta en aquest reglament.

9.2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta es procedirà d'acord amb l'article 8.3 d'aquest reglament.

9.3. Si la documentació s'ajusta a la prevista en aquest reglament, es procedirà a dictar la corresponent resolució per l'òrgan competent. Aquesta resolució es notificarà als interessats i es

procedirà a la realització de les transferències individuals que corresponguin d'acord amb l'import de la subvenció reconeguda, sempre que existeixi la corresponent consignació pressupostària.

10. TERMINI PER A LA RESOLUCIÓ DELS EXPEDIENTS

10.1. El termini previst per a la resolució dels expedients serà de tres mesos, comptats des de la data de finalització del període per a presentar les corresponents sol·licituds.

10.2. En el supòsit previst a l'article 2.1. paràgraf segon d'aquesta ordenança, el còmput del termini de tres mesos per a resoldre l'expedient s'iniciarà des de l'endemà de presentada la sol·licitud.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DELS AJUTS

Els beneficiaris dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

1. Realitzar les actuacions objecte de l'ajut concedit i conservar-ne els documents que ho justifiquen.

2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament, amb el compromís de facilitar la documentació complementària requerida a l'efecte.

3. Comunicar, en el moment en què es produeixin, l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o recursos públics que tinguin per objecte finançar la mateixa actuació regulada en aquesta ordenança.

4. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en cas d'incomplir-se el contingut d'aquesta ordenança o en cas que es donin qualsevol dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i als articles 91 a 93 del Reglament general de subvencions.

12. CARÀCTER VOLUNTARI DELS AJUTS

Aquests ajuts tenen caràcter voluntari i eventual i no generaran cap dret per a l'obtenció d'aquells altres ajuts que, eventualment, pugui convocar l'Ajuntament de Molló, amb el mateix objecte en exercicis posteriors.

13. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'atorgament d'aquests ajuts resta vinculada a l'existència de

consignació pressupostària suficient amb càrrec al pressupost de despeses de l'exercici municipal corresponent.

14. INTERPRETACIÓ I NORMES D'APLICACIÓ

Correspon a l'Ajuntament de Molló la interpretació de la vigent normativa establint-se que, en cas de dubte, s'atendrà a un criteri restrictiu en quan a l'atorgament de subvencions d'acord amb un principi de defensa dels interessos i dels recursos municipals.

Tanmateix i, en tot allò que no estigui previst en aquesta ordenança, s'aplicarà el què disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i les altres disposicions que resultin concordants.

15. VIGÈNCIA I ENTRADA EN VIGOR

Aquesta ordenança entrarà en vigor transcorreguts quinze dies hàbils des de la seva íntegra publicació al Butlletí oficial de la província de Girona.

Molló, 23 de març de 2010

Lluís Pairó i Carola
Alcalde

Núm. 4448

AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX

Edicte sobre derogació parcial d'un reglament

El Ple l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 18 de març de 2010, adoptà, per unanimitat, el següent acord, que transcrit literalment diu:

Primer.- DEROGAR PARCIALMENT la darrera versió del reglament regulador de les activitats sotmeses a llicència municipal d'obertura d'establiments i a règim de comunicació aprovada pel Ple de la corporació en la sessió de 26 d'octubre de 2007 en tot allò que fa referència a la llicència municipal d'obertura dels annexos III, a excepció de l'Annex B de l'esmentat reglament.

Segon.- Aquest acord desplegarà els seus efectes fins a l'entrada en vigor de qualsevol normativa posterior i de rang superior que disposi determinacions contraries al mateix i en aquest sentit, el marc jurídic per a legalitzar activitats classificades com a annex III serà el que determina el capítol IV de la Llei 3/98, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental.

Tercer.- La comunicació prèvia s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i instal·lacions necessàries per a exercir una activitat classificada com a annex III i serà necessari presentar la següent documentació:
-Memòria descriptiva de l'activitat que es vol realitzar que contempli el contingut mínim establert a l'Annex B de la darrera modificació del reglament regulador de les activitats sotmeses a llicència municipal d'obertura d'establiments i a règim de comunicació referenciat en el punt primer d'aquesta proposta.
-Certificació del tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la documentació tècnica presentada i es compleixen tots els requisits tant tècnics com d'adequació a la normativa urbanística. Si s'escau aquesta certificació ha d'ésser del director/a de l'execució del projecte.

Quart.- El procediment aplicable a les sol·licituds subjectes a comunicació prèvia serà el contemplat a l'article 97 del Decret 179/1995,de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).